



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

KLASA: 112-01/23-001/007

URBROJ: 559-06/3-23-003

Zagreb, 15. studenog 2023.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj za prijam u državnu službu u Državni zavod za intelektualno vlasništvo na neodređeno, KLASA: 112-01/23-001/007, URBROJ: 559-06/3-23-002, od 15. studenog 2023., objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU
TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA
TESTIRANJE**

- 1. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU**
Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu
Odjel za razvoj poslovnih sustava, upravljanje podacima i kvalitetu
Voditelj Odjela (red. br. 64.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- rukovodi radom Odjela;
- predlaže plan rada Odjela;
- izvješćuje nadređenog rukovoditelja o stanju izvršavanja poslova i podnosi izvješća o radu Odjela;
- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored;
- (su)potpisuje akte iz djelokruga Odjela;
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela;
- sudjeluje u provedbi stručnih aktivnosti suradnje Zavoda;
- sudjeluje u provedbi programa europske i međunarodne suradnje iz djelokruga Odjela;
- u skladu sa sustavom financijskog upravljanja i kontrola vodi računa o tome da je svaki rashod Odjela opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13,

96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 , 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23) iznosi 1,746 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
2. Standard razvoja javnih e-Usluga u Republici Hrvatskoj - Smjernice (https://rdd.gov.hr/UserDocsImages/e-Standardi/Standard%20razvoja%20javnih%20e_usluga%20u%20RH_Smjernice.pdf)
3. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti („Narodne novine“, broj 46/08)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Testiranje će se provesti u pisanom obliku i praktično (provjera poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

2. SEKTOR ZA DIGITALNO POSLOVANJE I KVALITETU

Služba za poslovne sustave, upravljanje podacima i kvalitetu

Odjel za razvoj i održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture

Informatički savjetnik za održavanje informatičko-komunikacijske infrastrukture

(red. br. 71.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove iz djelokruga rada Odjela;
- obavlja nadzor poslužitelja u virtualiziranoj okolini;
- obavlja nadzor fizičkih poslužitelja i uređaja za pohranu podataka;
- obavlja poslove održavanja sigurnosti i pouzdanosti sustava;
- instalira i administrira klijentske operativne sustave;
- izrađuje dokumentaciju u području poslova i projekata vezanih uz zavodsku informatičko-komunikacijsku infrastrukturu;
- održava korisnička računala, poslužitelje i komponente mrežne opreme;
- vodi elektroničku evidenciju računalne opreme korisnika;
- obavlja stručne poslove potpore korisnicima (“helpdesk”) i vodi odgovarajuće evidencije;
- educira korisnike za rad na informatičkoj opremi;
- izrađuje i nadzire sigurnosne kopije podataka;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12,

49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 , 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera naprednog znanja rada na računalu

Testiranje će se provesti u pisanom obliku i praktično (provjera poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

3. SEKTOR ZA PLANSKE, FINANCIJSKE I PRAVNE POSLOVE TE POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Služba za planiranje, financije i kontrolu

Odjel za planiranje, analizu i kontrolu

Viši savjetnik-specijalist za planiranje i analitiku (red. br. 79.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najsloženije specijalističke poslove u području strateškog planiranja i analitike iz područja djelatnosti Zavoda;
- koordinira i sudjeluje u operativnoj pripremi planskih i analitičkih dokumenata iz područja djelatnosti Zavoda, uključujući strateške, provedbene i godišnje planove i programe;
- priprema smjernice i druge podloge za pripremu strateških i planskih dokumenata i izvješća iz područja djelatnosti Zavoda;
- koordinira razvoj internih procedura i metodologije za pripremu i administriranje planova te izradu i izvješća iz područja djelatnosti Zavoda;
- prikuplja i analizira podatke od značaja za djelatnost i rad Zavoda te priprema podloge za potrebe procjene učinaka propisa iz područja djelatnosti Zavoda;
- sudjeluje u koordinaciji poslova planiranja iz područja djelatnosti Zavoda između organizacijskih jedinica Zavoda i drugih državnih tijela;
- izrađuje objedinjena izvješća o realizaciji strateških i drugih planskih dokumenata iz područja djelatnosti Zavoda;
- prati razvoj metodologije strateškog planiranja i analitičkih postupaka iz područja od

- značaja za djelatnost Zavoda;
- koordinira i provodi osposobljavanje djelatnika Zavoda u području planiranja i analitike;
- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Zavoda;
- obavlja druge specijalističke i stručne poslove u području nadležnosti Službe;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), iznosi 2,134 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o procjeni učinaka propisa („Narodne novine“, broj 44/17)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
3. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu („Narodne novine“, broj 145/22)
4. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22)
5. Uredba (EU) 2017/1001 Europskog parlamenta i vijeća od 14. lipnja 2017. o žigu Europske unije (kodificirani tekst) - članci 117., 151., 152.
(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1510316204817&uri=CELEX:32017R1001>)
6. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 89/18)
7. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22)
8. Pročišćena inačica Ugovora o Europskoj uniji, MVEP, sljedeći dijelovi:
 - Preambula, str.13.,
 - Glava I. "Zajedničke odredbe“, str.15.,
 - Glava II. "Odredbe o demokratskim načelima“, str. 19.,
 - Glava III. "Odredbe o institucijama“, str. 20.,
 - Glava IV. "Odredbe o pojačanoj suradnji", str. 26.,
9. Pročišćena inačica Ugovora o funkcioniranju Europske unije, sljedeći dijelovi:
 - Dio treći, " Politike i unutarnje djelovanje Unije"
Glava I. "Unutarnje tržište", str. 56.,

<http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/pregovori/111221-lisabonski-prociscena.pdf>

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AUTORSKO PRAVO TE EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

Odjel za autorsko i srodna prava te provedbu prava intelektualnog vlasništva

Viši upravni savjetnik za provedbu prava intelektualnog vlasništva te autorsko i srodna prava (red. br. 104.), 1 izvršitelj

Opis poslova:

- obavlja najsloženije stručne poslove u području razvoja i nacionalnog sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva, te području autorskog i srodnih prava;
- obavlja stručne i administrativne poslove Zavoda u području koordinacije provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- obavlja stručne poslove suradnje s državnim tijelima i organizacijama nadležnima za provedbu prava intelektualnog vlasništva;
- obavlja stručne poslove suradnje s organizacijama nositelja prava u okviru aktivnosti koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva;
- koordinira i obavlja stručne poslove u području statističkog praćenja povreda prava intelektualnog vlasništva;
- prati razvoj pravnog okvira u području provedbe prava intelektualnog vlasništva, na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini;
- prati razvoj pravnog okvira u području autorskog prava i srodnih prava, na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini;
- priprema materijale za izradu nacarta prijedloga zakona i drugih propisa, te sudjeluje u izradi prijedloga zakona i drugih propisa iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva, autorskog prava i srodnih prava;
- izrađuje stručna mišljenja i objašnjenja u pogledu autorskog prava i srodnih prava, te primjene i provedbe propisa;
- sudjeluje u pružanju stručnih informacija korisnicima o zaštiti i primjeni autorskog prava i srodnih prava, te provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- obavlja stručne poslova vezane uz promotivne aktivnosti u području provedbe prava intelektualnog vlasništva te zaštite autorskog prava i srodnih prava;
- sudjeluje u radu stručnih radnih tijela te u projektima suradnje u području provedbe prava intelektualnog vlasništva, te autorskog i srodnih prava;
- sudjeluje u planiranju, organizaciji i provedbi edukacijskih aktivnosti Zavoda u području provedbe prava intelektualnog vlasništva;
- sudjeluje u inspekcijskom nadzoru organizacija za kolektivno ostvarivanje prava;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

a) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

1. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, broj 111/21)
2. Direktiva (EU) 2019/789 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019. o utvrđivanju pravila o ostvarivanju autorskog prava i srodnih prava koja se primjenjuju na određene internetske prijenose organizacija za radiodifuziju i reemitiranja televizijskih i radijskih programa te o izmjeni Direktive Vijeća 93/83/EEZ (SL L 130, 17.5.2019.) (<https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2019/789>)
3. Direktiva (EU) 2019/790 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019. o autorskom pravu i srodnim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu i izmjeni direktiva 96/9/EZ i 2001/29/EZ (SL L 130, 17.5.2019. i SL L 134, 22.5.2019.) (<https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2019/790/oj>)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera znanja rada na računalu

Provjera znanja rada na računalu sastojat će se od provjere poznavanja rada na alatima paketa Microsoft Office (praktično).

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

Sadržaj i način testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od **provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta**. Druga faza testiranja sastoji se od provjere **poznavanja rada na računalu i znanja engleskog jezika**.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji ne zadovolje na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne mogu sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to do 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Rezultat razgovora (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

U postupku provedbe javnog natječaja provest će se i psihološko testiranje kandidata te se na psihološko testiranje upućuje do 5 kandidata s rang-liste. Psihološka procjena će se uzeti u obzir prilikom izbora kandidata.

NAPOMENA:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje pet dana prije testiranja na mrežnoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (www.dziv.hr).